

CONTENIDO

	Página
0. INTRODUCCIÓN	i
0.1 GENERALIDADES	i
0.2 FACTORES CLAVES PARA EL ÉXITO	ii
0.3 ENFOQUE BASADO EN PROCESOS	ii
0.4 PENSAMIENTO BASADO EN RIESGOS.....	iii
0.5 PRINCIPIOS.....	iv
1. OBJETO Y CAMPO DE APLICACIÓN	1
2. REFERENCIAS NORMATIVAS.....	2
3. TÉRMINOS Y DEFINICIONES.....	2
4. CONTEXTO DE LA RAMA JUDICIAL Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	9
4.1 COMPRENSIÓN DE LA RAMA JUDICIAL Y DE SU CONTEXTO	9
4.2 COMPRENSIÓN DE LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS GRUPOS DE INTERÉS (PARTES INTERESADAS INTERNAS Y EXTERNAS)	9
4.3 DETERMINACIÓN DEL ALCANCE DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA RAMA JUDICIAL.....	10
4.4 SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y AMBIENTAL PARA LAS CORPORACIONES Y/O DEPENDENCIAS DE LA RAMA JUDICIAL Y SUS PROCESOS	10

	Página
5. LIDERAZGO	11
5.1 LIDERAZGO Y COMPROMISO	11
5.2 POLÍTICA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y AMBIENTAL ARTICULADA AL SIGCMA	12
5.3 ROLES, RESPONSABILIDADES Y AUTORIDADES	13
6. PLANIFICACIÓN	14
6.1 DETERMINACIÓN DE REQUISITOS LEGALES Y REGLAMENTARIOS	14
6.2 ACCIONES PARA ABORDAR LOS RIESGOS Y OPORTUNIDADES	14
6.3 ASPECTOS AMBIENTALES	15
6.4 OBJETIVOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y AMBIENTAL, Y PLANIFICACIÓN PARA LOGRARLOS	16
6.5 INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN DE LA RAMA JUDICIAL	17
6.6 PLANIFICACIÓN DE LOS CAMBIOS	18
7. APOYO	19
7.1 RECURSOS	19
7.2 COMPETENCIA	21
7.3 TOMA DE CONCIENCIA	22
7.4 COMUNICACIÓN	23
7.5 INFORMACIÓN DOCUMENTADA	23
7.6 CONTROL DE LOS PROCESOS, PRODUCTOS Y SERVICIOS SUMINISTRADOS EXTERNAMENTE	24

8.	FUNCIÓN JURISDICCIONAL Y ADMINISTRATIVA DE LA RAMA JUDICIAL	25
8.1	PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE LA FUNCIÓN JURISDICCIONAL Y ADMINISTRATIVA	25
8.2	REQUISITOS PARA LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS DE LA RAMA JUDICIAL.....	26
8.3	DISEÑO Y DESARROLLO DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUSTICIA	27
8.4	PRODUCCIÓN DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y JURISDICCIONALES	29
8.5	CONTROL DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS EN CUMPLIMIENTO DE LA FUNCIÓN JURISDICCIONAL	30
8.6	ENTREGA DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS GENERADOS EN CUMPLIMIENTO DE LA FUNCIÓN JURISDICCIONAL Y ADMINISTRATIVA..	32
8.7	CONTROL DE LAS SALIDAS NO CONFORMES	33
9.	EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL.....	33
9.1	SEGUIMIENTO, MEDICIÓN, ANÁLISIS Y EVALUACIÓN.....	33
9.2	AUDITORIA INTERNA DEL SISTEMA DE GESTIÓN.....	35
9.3	REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN	37
10.	MEJORA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y AMBIENTAL.....	39
10.1	GENERALIDADES	39
10.2	NO CONFORMIDAD, ACCIÓN PREVENTIVA Y ACCIÓN CORRECTIVA	39
10.3	MEJORA CONTINUA	40
	ANEXO A (Informativo)	
	BIBLIOGRAFÍA.....	41

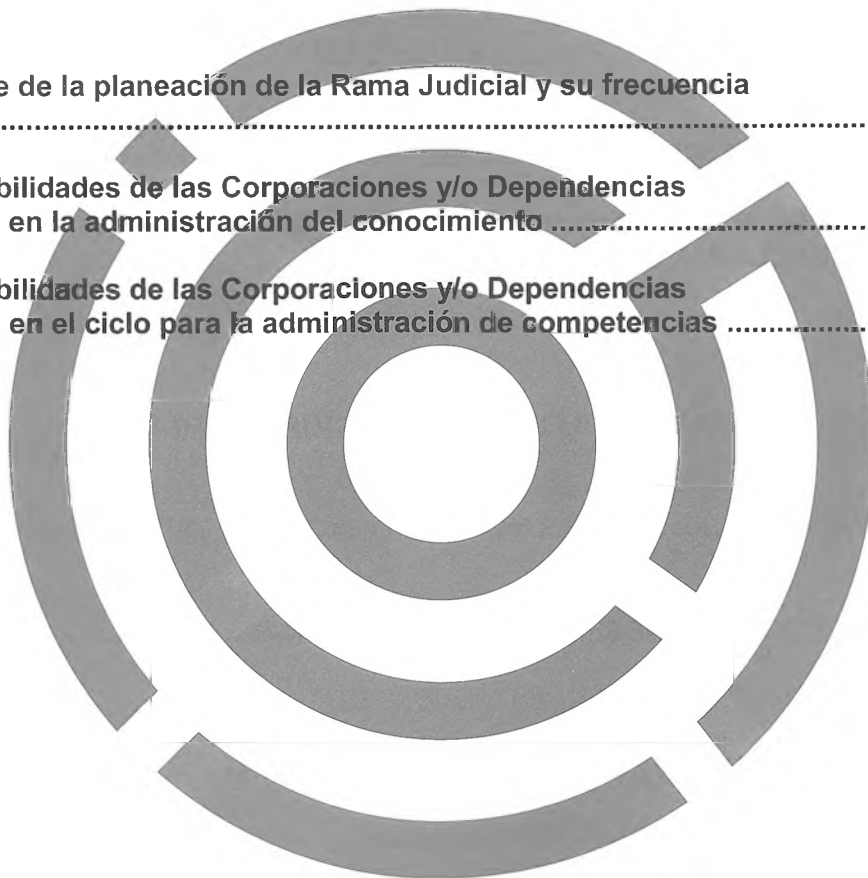
Figura 1. Representación esquemática de los elementos del Sistema de Gestión de la Rama Judicial..... iii

TABLAS

Tabla 1. Despliegue de la planeación de la Rama Judicial y su frecuencia en años 18

Tabla 2. Responsabilidades de las Corporaciones y/o Dependencias de la Rama judicial en la administración del conocimiento 21

Tabla 3. Responsabilidades de las Corporaciones y/o Dependencias de la Rama judicial en el ciclo para la administración de competencias 22



0. INTRODUCCIÓN

0.1 GENERALIDADES

El fortalecimiento del sistema de gestión para la Rama Judicial¹, a partir de la adopción de los requisitos contemplados en las normas internacionales ISO y la incorporación de buenas prácticas observadas a escala nacional e internacional en el sector público, proporcionan el insumo necesario para la normalización voluntaria de los procesos en las actividades judiciales y administrativas, la transparencia y la responsabilidad social, suministrando los elementos necesarios para la simplificación², la unificación³ y la especificación⁴, que generen las condiciones para el desarrollo sostenible y una mayor competitividad como país, en el marco de la normatividad vigente.

Esta Norma Técnica Colombiana se ha establecido con el fin de que sea apropiada por cada una de las Corporaciones y/o Dependencias de la Rama Judicial de acuerdo con sus alcances y competencias, y considerada de manera voluntaria por la Alta Dirección de las mismas para su implementación.

Las Corporaciones y/o Dependencias de la Rama Judicial podrán certificarse teniendo como criterio de auditoría el cumplimiento de requisitos aquí establecidos.

Los documentos normativos Direccionamiento Estratégico, Gestión de la Formación Judicial, Apoyo a la Gestión Judicial - Reparto, Proceso Judicial - Notificaciones, Divulgación de la Jurisprudencia - Gestión del Conocimiento, Realización de Audiencias y Control Interno, desarrollados en los convenios desarrollados en el año 2015 y 2016, constituyen en el principal insumo para el establecimiento de los requisitos contemplados en esta Norma, así como los legales y reglamentarios aplicables.

Esta Norma Técnica Colombiana emplea el enfoque de procesos, que incorpora el ciclo P-H-V-A (Planificar - Hacer - Verificar - Actuar) y el pensamiento basado en riesgos.

¹ Para efectos de esta Norma, el alcance del término "Rama Judicial", comprende solo los siguientes organismos: Corte Constitucional, Corte Suprema de Justicia, Consejo de Estado, Consejo Superior de la Judicatura, Consejos y Direcciones Seccionales, los Tribunales, Juzgados, Relatorías, Secretarías, Oficina de apoyo Judicial y Centros de Servicios.

² Reducir el número de normas, quedando aquellas estrictamente necesarias.

³ Permitir los intercambios y comparaciones con otros modelos.

⁴ Evitar errores de identificación, creando un lenguaje claro y preciso.