

Que por lo anteriormente expuesto y con fundamento en el procedimiento vigente del Programa Nacional de Concertación Cultural, se hace necesario adoptar el Manual para la presentación de proyectos artísticos y culturales en la categoría de “Proyectos Nacionales” al Programa Nacional de Concertación Cultural del Ministerio de Cultura, vigencia 2021;

En mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

Artículo 1°. Adoptar el Manual para la presentación de proyectos artísticos y culturales en la categoría de “Proyectos Nacionales” al Programa Nacional de Concertación Cultural del Ministerio de Cultura, vigencia 2021, los cuales hacen parte integral de la presente resolución.

Artículo 2°. La presente resolución rige a partir de la fecha de su publicación y deroga las resoluciones que le sean contrarias.

Publíquese y cúmplase.

Dada en Bogotá, D. C., a 25 de agosto de 2020.

El Secretario General

*Julián David Sterling Olave*  
(C. F.).

## RESOLUCIÓN NÚMERO 1567 DE 2020

(agosto 25)

*por la cual se adoptan los Manuales para la presentación de proyectos artísticos y culturales “Proyectos Departamentales - dirigidos a Entidades del Sector Público (governaciones, alcaldías, entidades públicas de carácter cultural, instituciones educativas) y a Organizaciones culturales sin ánimo de lucro del sector privado, Resguardos, cabildos y asociaciones indígenas, Consejos comunitarios de comunidades negras, afrocolombianas, palenqueras, raizales y pueblos Rrom” al Programa Nacional de Concertación Cultural del Ministerio de Cultura vigencia 2021.*

El Secretario General, en ejercicio de sus facultades constitucionales y legales, en especial las conferidas en la Ley 397 de 1997, la Ley 1185 de 2008, la Ley 489 de 1998 y,

CONSIDERANDO:

Que de conformidad con lo establecido en el artículo 71 de la Constitución Política de Colombia, corresponde al Estado crear incentivos para personas e instituciones que desarrollen y fomenten la ciencia y la tecnología y las demás manifestaciones culturales, y ofrecer estímulos especiales a personas e instituciones que ejerzan estas actividades;

Que en desarrollo constitucional, la Ley General de Cultura (Ley 397 de 1997) preceptúa que corresponde al Estado, a través del Ministerio de Cultura, fomentar las artes y el talento investigativo, estableciendo estímulos especiales a la creación, la actividad artística y cultural, la investigación y el fortalecimiento de las expresiones artísticas y culturales, a través de programas, becas, premios anuales, concursos, festivales, entre otros, en el campo de la creación, la ejecución la experimentación, la formación y la investigación a nivel individual y colectivo, para lo cual podrá brindar apoyo a las personas, comunidades e instituciones que desarrollen o promuevan las expresiones culturales en los ámbitos locales, regionales y nacional.

Que el Programa Nacional de Concertación Cultural, acorde con la Constitución, la Ley de Cultura y con el Plan Nacional de Desarrollo, impulsa, facilita y apoya procesos, proyectos y actividades culturales de interés común, en el marco del reconocimiento y el respeto por la diversidad cultural de la nación colombiana, que contribuyan a democratizar el acceso de las personas y de las instituciones a los diferentes bienes, servicios y manifestaciones culturales. Apoyar iniciativas culturales le permite vincularlas al desarrollo local, regional o nacional, articular diferentes sectores, generar capacidades, fortalecer el Sistema Nacional de Cultura y aportar a la convivencia y al crecimiento con equilibrio, equidad y sostenibilidad;

Que las organizaciones y entidades culturales del país, en sus diferentes niveles de desarrollo, cobertura y ubicación geográfica, presentan proyectos culturales; como respuesta a una convocatoria pública anual que precisa, entre otros, apoyo financiero, requisitos de participación, criterios de selección, de evaluación, asignación de recursos y de seguimiento.

Que en este sentido las convocatorias de “Proyectos Departamentales”, están dirigidas a aquellos proyectos que presenten trayectoria, antecedentes, idoneidad, impacto, y que desarrollan iniciativas culturales a nivel departamental.

Que mediante Resolución número 1499 del 5 de noviembre de 2004 se actualizó la conformación y las funciones del Comité Técnico del Programa Nacional de Concertación del Ministerio de Cultura, estableciendo en su Artículo Segundo, numeral 4, que es función del Comité “*Estudiar, analizar y aprobar para cada vigencia el manual para la presentación de proyectos culturales al Programa Nacional de Concertación...*”;

Que el artículo primero de la Resolución número 3359 de octubre 29 de 2013, establece que “*El Comité Técnico del Programa Nacional de Concertación del Ministerio de Cultura, se reunirá de acuerdo con lo establecido en el cronograma de actividades del Programa*”;

Que mediante Acta número 45 de 2020, el Comité Técnico del Programa Nacional de Concertación Cultural estudió, analizó y aprobó los Manuales para la presentación de proyectos artísticos y culturales “Proyectos Departamentales”, dirigidos a Entidades del Sector Público (governaciones, alcaldías, entidades públicas de carácter cultural, instituciones educativas) y a Organizaciones culturales sin ánimo de lucro del sector privado, Resguardos, cabildos y asociaciones indígenas, Consejos comunitarios de comunidades negras, afrocolombianas, palenqueras, raizales y pueblos Rrom” al Programa Nacional de Concertación Cultural del Ministerio de Cultura, vigencia 2021;

Que por lo anteriormente expuesto y con fundamento en el procedimiento vigente del Programa Nacional de Concertación Cultural, se hace necesario adoptar los Manuales para la presentación de proyectos artísticos y culturales “Proyectos Departamentales”, dirigidos a Entidades del Sector Público (governaciones, alcaldías, entidades públicas de carácter cultural, instituciones educativas) y a Organizaciones culturales sin ánimo de lucro del sector privado, Resguardos, cabildos y asociaciones indígenas, Consejos comunitarios de comunidades negras, afrocolombianas, palenqueras, raizales y pueblos Rrom” al Programa Nacional de Concertación Cultural del Ministerio de Cultura, vigencia 2021;

En mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

Artículo 1°. Adoptar los Manuales para la presentación de proyectos artísticos y culturales “Proyectos Departamentales”, dirigidos a Entidades del Sector Público (governaciones, alcaldías, entidades públicas de carácter cultural, instituciones educativas) y a Organizaciones culturales sin ánimo de lucro del sector privado, Resguardos, cabildos y asociaciones indígenas, Consejos comunitarios de comunidades negras, afrocolombianas, palenqueras, raizales y pueblos Rrom” al Programa Nacional de Concertación Cultural del Ministerio de Cultura vigencia 2021, los cuales hacen parte integral de la presente resolución.

Artículo 2°. La presente resolución rige a partir de la fecha de su publicación y deroga las resoluciones que le sean contrarias.

Publíquese y cúmplase.

Dada en Bogotá, D. C., a 25 de agosto de 2020.

El Secretario General,

*Julián David Sterling Olave.*

## DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

DECRETOS

### DECRETO NÚMERO 1175 DE 2020

(agosto 27)

*por el cual se fijan las escalas de viáticos.*

El Presidente de la República de Colombia, en desarrollo de las normas generales señaladas en la Ley 4ª de 1992, y

CONSIDERANDO:

Que dentro de los términos establecidos en el Decreto 1072 de 2015, se adelantó en el año 2019 la negociación del pliego presentado por los representantes de las centrales y federaciones sindicales de los empleados públicos, en el cual se acordó entre otros aspectos, que para el año 2020 el aumento salarial debe corresponder al incremento porcentual del IPC total en 2019 certificado por el DANE, más uno punto treinta y dos por ciento (1.32%), el cual debe regir a partir del 1º de enero del presente año.

Que el incremento porcentual del IPC total de 2019 certificado por el DANE fue de tres puntos ochenta por ciento (3.80%), en consecuencia, los salarios y prestaciones establecidos en el presente decreto se ajustarán en cinco puntos doce por ciento (5.12%) para el año 2020, retroactivo a partir del 1º de enero del presente año.

Que, en mérito de lo anterior,

DECRETA:

CAPÍTULO I

#### Viáticos para los empleados públicos a que se refieren los literales a), b) y c) del artículo 1º de la Ley 4ª de 1992

Artículo 1°. *Escala de viáticos.* A partir de la vigencia del presente decreto, fíjese la siguiente escala de viáticos para los empleados públicos a que se refieren los literales a), b) y c) del artículo 1º de la Ley 4ª de 1992, que deban cumplir comisiones de servicio en el interior o en el exterior del país:

COMISIONES DE SERVICIO EN EL INTERIOR DEL PAÍS					
BASE DE LIQUIDACIÓN			VIÁTICOS DIARIOS EN PESOS		
De	0	a	1.197.166	Hasta	108.580
De	1.197.167	a	1.881.232	Hasta	148.394
De	1.881.233	a	2.512.112	Hasta	180.053
De	2.512.113	a	3.186.275	Hasta	209.511
De	3.186.276	a	3.848.087	Hasta	240.584
De	3.848.088	a	5.803.498	Hasta	271.546
De	5.803.499	a	8.111.292	Hasta	329.834
De	8.111.293	a	9.631.033	Hasta	444.947
De	9.631.034	a	11.856.160	Hasta	578.425
De	11.856.162	a	14.336.370	Hasta	699.661
De	14.336.371	En adelante		Hasta	823.957

COMISIONES DE SERVICIO EN EL EXTERIOR						
BASE DE LIQUIDACIÓN			VIÁTICOS DIARIOS EN DOLARES ESTADOUNIDENSES			
			CENTRO AMÉRICA, EL CARIBE Y SURAMÉRICA EXCEPTO BRASIL, CHILE, ARGENTINA Y PUERTO RICO	ESTADOS UNIDOS, CANADÁ, CHILE, BRASIL, ÁFRICA Y PUERTO RICO	EUROPA, ASIA, OCEANÍA, MEXICO Y ARGENTINA	
Hasta	0	a	1.197.166	Hasta 80	Hasta 100	Hasta 140
De	1.197.167	a	1.881.232	Hasta 110	Hasta 150	Hasta 220
De	1.881.233	a	2.512.112	Hasta 140	Hasta 200	Hasta 300
De	2.512.113	a	3.186.275	Hasta 150	Hasta 210	Hasta 320
De	3.186.276	a	3.848.087	Hasta 160	Hasta 240	Hasta 350
De	3.848.088	a	5.803.498	Hasta 170	Hasta 250	Hasta 360
De	5.803.499	a	8.111.292	Hasta 180	Hasta 260	Hasta 370
De	8.111.293	a	9.631.033	Hasta 200	Hasta 265	Hasta 380
De	9.631.034	a	11.856.160	Hasta 270	Hasta 315	Hasta 445
De	11.856.162	a	14.336.370	Hasta 350	Hasta 390	Hasta 510
De	14.336.371	En adelante		Hasta 440	Hasta 500	Hasta 640

Artículo 2°. *Determinación del valor de viáticos.* Los organismos y entidades fijarán el valor de los viáticos según la remuneración mensual del empleado comisionado, la naturaleza de los asuntos que le sean confiados y las condiciones de la comisión, teniendo en cuenta el costo de vida del lugar o sitio donde deba llevarse a cabo la labor, hasta por el valor máximo de las cantidades señaladas en el artículo anterior.

Para determinar el valor de los viáticos se tendrá en cuenta la asignación básica mensual, los gastos de representación y los incrementos de salario por antigüedad.

Cuando para el cumplimiento de las tareas asignadas no se requiera pernoctar en el lugar de la comisión, sólo se reconocerá hasta el cincuenta por ciento (50%) del valor fijado.

Artículo 3°. *Autorización de viáticos.* A partir del 1° de enero de 2020, el reconocimiento y pago de viáticos será ordenado en el acto administrativo que confiere la comisión de servicios, en el cual se expresa el término de duración de la misma, de conformidad con lo previsto en el artículo 65 del Decreto Ley 1042 de 1978.

No podrá autorizarse el pago de viáticos sin que medie el acto administrativo que confiera la comisión y ordene el reconocimiento de los viáticos correspondientes.

Los viáticos solo podrán computarse como factor salarial para la liquidación de cesantías y pensiones cuando se cumplan las condiciones señaladas en la letra i) del artículo 45 del Decreto-ley 1045 de 1978.

Queda prohibida toda comisión de servicios de carácter permanente.

**Parágrafo 1°.** Los viáticos y gastos de viaje se les reconocen a los empleados públicos y, según lo contratado, a los trabajadores oficiales del respectivo órgano, y cubren los gastos de alojamiento, alimentación y transporte cuando previo acto administrativo, deban desempeñar funciones en lugar diferente de su sede habitual de trabajo.

Por el concepto de viáticos se podrán cubrir los gastos de traslado de los empleados públicos y sus familias cuando estén autorizados para ello y, según lo contratado, a los trabajadores oficiales.

El Departamento Administrativo de la Presidencia de la República podrá pagar con cargo a su presupuesto los viáticos y gastos de viaje causados al Personal Militar, de Policía, del Inpec a su servicio.

Las entidades públicas a las cuales la Unidad Nacional de Protección o la Policía Nacional presten servicios de protección y seguridad personal a sus funcionarios, podrán cubrir con cargo a su presupuesto los viáticos y gastos de viaje causados por los funcionarios que hayan sido designados por aquel para tal fin.

De igual forma la Unidad de Salud del Ministerio de Defensa Nacional, podrá pagar los viáticos y gastos de viaje al personal Militar del área asistencial -médicos, odontólogos, bacteriólogos, enfermeros, auxiliares de enfermería y psicólogos -que están al servicio del Subsistema de Salud de las Fuerzas Militares.

**Parágrafo 2°.** No habrá lugar al pago de viáticos o su pago se autorizará en forma proporcional, a criterio de la entidad y con fundamento en los aspectos previstos en el artículo 2 de este Decreto, cuando en el caso de otorgamiento de comisiones de servicio

para atender invitaciones de gobiernos extranjeros, de organismos internacionales o de entidades privadas, los gastos para manutención y alojamiento o para cualquiera de ellos fueren sufragados por el respectivo gobierno, organismo o entidad.

Artículo 4°. *Valor de viáticos.* En la Rama Judicial, el Ministerio Público y la Fiscalía General de la Nación, el valor de los viáticos dentro del territorio nacional será establecido de acuerdo con la distancia, medios de transporte y condiciones de la vía, posibilidades hoteleras, costos del sitio de cumplimiento de la comisión y demás factores relacionados con la labor a cumplir por los funcionarios y empleados, el cual se reconocerá desde un mínimo de veinticuatro mil ochocientos treinta y tres pesos (\$24.833) moneda corriente, hasta por las cantidades señaladas en cada caso.

Artículo 5°. *Valor de viáticos.* Los Jueces y sus secretarios, los Procuradores Departamentales y Provinciales que laboren en los Departamentos creados por el artículo 309 de la Constitución Política, salvo los destacados en San Andrés y Providencia, tendrán derecho al reconocimiento mensual de viáticos y gastos de viaje, así:

	JUÉCES Y PROCURADORES	SECRETARIOS
Viáticos	253.843	149.574
Gastos de Viaje	109.296	65.156

Artículo 6°. *Viáticos para el personal docente y directivo docente.* Los viáticos para el personal docente y directivo docente se calcularán sobre la asignación básica mensual que les corresponda según la escala de remuneración sin incluir primas, sobresueldos o bonificaciones adicionales.

Artículo 7. *Viáticos en el Ministerio de Salud y Protección Social.* El Ministro de Salud y Protección Social, con la aprobación del Ministro de Hacienda y Crédito Público, reglamentará los viáticos y gastos de viaje de los empleados que realicen campañas directas en cumplimiento de comisiones en el territorio nacional.

Artículo 8°. *Gastos de desplazamiento, alojamiento y alimentación dirigentes sindicales.* Las entidades a las que les aplica el presente decreto podrán reconocer los gastos de desplazamiento, alojamiento y alimentación para los dirigentes sindicales de las organizaciones sindicales de servidores públicos elegidos para que los representen en la mesa de negociación que se adelante con el Gobierno Nacional o territorial, siempre y cuando exista disponibilidad presupuestal para el efecto.

## CAPÍTULO II

### Viáticos para el personal de la Policía Nacional que presta sus servicios como Policía de Tránsito y Transporte adscrita al Ministerio de Transporte

Artículo 9°. *Escala de viáticos.* A partir de la vigencia del presente Decreto, fijese la siguiente escala de viáticos para el personal de la Policía Nacional destinado para prestar sus servicios como Policía de Tránsito y Transporte adscrita al Ministerio de Transporte que deba cumplir comisión en el territorio nacional así:

GRADO	VIÁTICOS DIARIOS EN CIUDADES CAPITALES SEDE DE LAS ASESORÍAS REGIONALES DEL MINTRANSPORTE	VIÁTICOS DIARIOS PARA COMISIONADOS EN OTRAS CIUDADES O POBLACIONES
Mayor General	307.465	243.186
Brigadier General	259.562	203.612
Coronel	211.659	164.036
Teniente Coronel	163.753	124.464
Mayor	125.136	96.113
Capitán	115.127	99.239
Teniente	102.954	90.600
Subteniente	93.866	79.874
Comisario	98.953	82.917
Sargento Mayor	98.953	82.917
Subcomisario	82.689	65.903
Sargento Primero	82.689	65.903
Intendente Jefe	78.489	65.005
Intendente	72.678	64.106
Sargento Viceprimero	72.678	64.106
Subintendente	67.085	62.389
Sargento Segundo	67.085	62.389
Cabo Primero	63.085	60.567
Patrullero	62.505	58.694
Cabo Segundo	62.505	58.694
Cabo Tercero	61.709	58.632
Agente	60.950	58.569

**Parágrafo 1°.** Cuando se comisione a los funcionarios por un término superior a quince (15) días en la misma ciudad, las cuantías señaladas anteriormente se disminuirán así:

Entre 16 y 30 días, en un veinticinco por ciento (25%).

De 31 días en adelante, en un cincuenta por ciento (50%).

**Parágrafo 2°.** Cuando no se pernocte en el lugar de la comisión, sólo se reconocerá hasta el cincuenta por ciento (50%) del valor fijado en el presente artículo.

Artículo 10. *Viáticos al exterior.* Se podrán pagar viáticos al exterior cuando se trate de invitaciones hechas a los miembros de la Policía Nacional que presten sus servicios como Policía de Tránsito y Transporte, para realizar cursos de capacitación o actualización. Para su reconocimiento se aplicará la escala de viáticos establecida para los empleados públicos en la Rama Ejecutiva del orden nacional, sin que ello implique adicionar el presupuesto de funcionamiento del Ministerio de Transporte asignado para tal fin.

Artículo 11. *Presupuesto para el reconocimiento de viáticos.* El valor de los viáticos que se establece por el presente capítulo será cubierto con el presupuesto del Ministerio de Transporte o de la Policía Nacional.

### CAPÍTULO III

#### Disposiciones comunes

Artículo 12. *Prohibiciones.* Ninguna autoridad podrá establecer o modificar el régimen salarial o prestacional estatuido por las normas del presente decreto, en concordancia con lo establecido en el artículo 10 de la Ley 4ª de 1992.

Nadie podrá desempeñar simultáneamente más de un empleo público ni recibir más de una asignación que provenga del Tesoro Público o de empresas o de instituciones en las que tenga parte mayoritaria el Estado. Exceptúense las asignaciones de que trata el artículo 19 de la Ley 4ª de 1992.

Artículo 13. *Competencia para conceptuar.* El Departamento Administrativo de la Función Pública es el órgano competente para conceptuar en materia salarial y prestacional. Ningún otro órgano puede arrogarse esta competencia.

Artículo 14. *Vigencia y derogatorias.* El presente decreto rige a partir de la fecha de su publicación y deroga las disposiciones que le sean contrarias, en especial el Decreto 1013 de 2019 modificado por el Decreto 1722 de 2019, y el Decreto 1027 de 2019.

Publíquese y cúmplase.

Dado en Bogotá, D. C., a 27 de agosto de 2020.

IVÁN DUQUE MÁRQUEZ

El Ministro de Hacienda y Crédito Público,

*Alberto Carrasquilla Barrera.*

La Ministra de Transporte,

*Ángela María Orozco Gómez.*

El Director del Departamento Administrativo de la Función Pública,

*Fernando Grillo Rubiano.*

## UNIDADES ADMINISTRATIVAS ESPECIALES

### Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas

#### CIRCULARES

#### CIRCULAR NÚMERO 00024 DE 2020

(agosto 25)

<b>Fecha:</b>	<b>25 de agosto de 2020</b>
<b>Para:</b>	<b>Subdirectora General, directores técnicos, subdirectores técnicos, jefes de oficina, asesores, coordinadores de grupos de trabajo, servidores públicos y contratistas de la unidad para la atención y reparación integral a las víctimas</b>
<b>De:</b>	<b>Secretario General</b>
<b>Asunto:</b>	<b>Lineamientos aplicables a la gestión contractual y derogatoria circulares 0036 de 2019 y 009 de 2020</b>

Estimados:

El Secretario General de la Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas en uso de las facultades otorgadas por la Resolución número 00126 del 31 de enero de 2018, modificada por la Resolución número 00974 de 2019, emite la presente circular con el fin de derogar integralmente las Circulares número 036 de 2019 y 009 de 2020; dictar los lineamientos aplicables a los equipos estructuradores y comités verificadores y evaluadores de los procesos de contratación, respecto de los cuales se mantienen desligadas sus funciones y responsabilidades; y emitir otras disposiciones, según lo relacionado a continuación:

#### 1. RESPECTO DEL EQUIPO ESTRUCTURADOR DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN.

Es un grupo interdisciplinario (Técnico, Económico, Financiero y Jurídico), conformado por servidores públicos y/o colaboradores idóneos, encargados de la planeación y estructuración del proceso de contratación, iniciando por la identificación de la necesidad y sus especificaciones técnicas, la elaboración del estudio de mercado, del análisis del sector y del estudio previo junto con sus anexos.

Con la finalidad de fortalecer la aplicación del principio de planeación e imprimir mayor eficacia y eficiencia en el desarrollo de la gestión contractual de la entidad, este equipo apoyará al (la) Director(a) General, o Subdirector (a) General, o Director (a) Técnico, o Subdirector (a), o jefe de área o Coordinador de Grupo de trabajo (según corresponda), en la planeación y estructuración del proceso de selección y deberán cumplir sus responsabilidades atendiendo las recomendaciones y/o sugerencias que efectúe la coordinación del Grupo de Gestión Contractual, directamente y/o a través del(la) abogado(a) encargado(a) del proceso de selección.

El equipo estructurador participará en el proceso de contratación, desde la fecha de su designación y hasta la fecha de presentación de las ofertas prevista en el cronograma del proceso; por lo cual, a partir de ese momento y en pro de la independencia con el Comité evaluador, los integrantes del equipo estructurador no podrán interactuar, ni participar en ninguna instancia relacionada con el proceso de contratación, salvo en los casos expresamente requeridos por la Secretaría General a través de la Coordinación del Grupo de Gestión contractual.

Estará integrado por un grupo interdisciplinario, según lo señalado a continuación:

- Profesional económico del Grupo de Gestión Contractual.
- Profesional financiero/económico de la dependencia solicitante de la contratación (si lo hay).
- Profesional(es) técnico (s) de la dependencia solicitante de la contratación.
- Profesional financiero del Grupo de Gestión Financiera y Contable.
- Profesional jurídico de la dependencia solicitante de la contratación (si lo hay).

No obstante, se podrá designar uno (1) o más servidores públicos o colaboradores en cada perfil requerido.

#### 1.1 DESIGNACIÓN DEL EQUIPO ESTRUCTURADOR:

El director (a) técnico, subdirector (a), jefe de área o coordinador de Grupo de Trabajo en donde surge la necesidad de contratación, designará los integrantes del equipo estructurador del proceso a través de correo electrónico, cuya copia deberá figurar en el expediente contractual. La mencionada designación incluirá al profesional económico del Grupo de Gestión Contractual, previa información del nombre del funcionario y/o colaborador, la cual será remitida por el (la) Coordinador(a) del Grupo de Gestión Contractual a través de correo electrónico; también incluirá al Profesional financiero del Grupo de Gestión Financiera y Contable, previa indicación del nombre del funcionario y/o colaborador remitida por el (la) Coordinador(a) del Grupo de Gestión Financiera y Contable.

Previo a la designación de los integrantes del equipo estructurador, el director (a) técnico, subdirector (a), jefe de área o coordinador(a) de Grupo de Trabajo, deberá revisar que los profesionales propuestos cuenten con la idoneidad y la experiencia necesaria, con el fin de garantizar la correcta y oportuna estructuración del proceso de contratación.

Los integrantes del equipo estructurador estarán sujetos al régimen de inhabilidades, incompatibilidades, impedimentos y conflicto de intereses legales, establecidos en la Constitución Política y en las leyes; por lo cual, una vez recibida la correspondiente designación podrán pronunciarse al respecto.

#### 1.2 COMPETENCIAS GENERALES DEL EQUIPO ESTRUCTURADOR:

La estructuración de los documentos de especificaciones técnicas, análisis del sector, estudio de mercado, estudios previos del proceso de contratación y sus anexos, estará a cargo del grupo interdisciplinario designado por quien dirija la dependencia solicitante de la contratación, así:

- El Profesional económico del Grupo de Gestión Contractual y el(los) profesional(es) financiero/económico(s) de la dependencia solicitante (si lo(s) hay), será(n) responsable(s) de la elaboración integral del estudio de mercado, del análisis del sector, así como de la matriz de riesgos del proceso. Igualmente será(n) responsable(s) de la estructuración del método y reglas de ponderación de la propuesta económica que deben incluirse en el estudio previo y en sus anexos (cuando aplique).

Cuando en la dependencia solicitante, no exista un profesional(es) financiero/económico(s) que apoye al profesional económico del Grupo de Gestión Contractual, este último será el responsable de la mencionada estructuración de los documentos.

Para elaborar los documentos de estudio de mercado y análisis del sector, el jefe de la dependencia solicitante deberá remitir al(los) profesional(es) económico(s) del Grupo de Gestión Contractual, la ficha técnica completa del bien, obra o servicio requerido, así como el objeto y la descripción de la necesidad; por lo cual deberá existir un trabajo conjunto y articulado.

El estudio de mercado deberá efectuarse con la aplicación de la(s) metodología(s) que permita(n) establecer rigurosamente el presupuesto oficial del proceso de selección, adjuntando todos los soportes correspondientes; igualmente cuando el estudio del precio del bien, obra o servicio a contratar requiera la consulta de bases de datos, estas deberán ser especializadas y representativas, y el (los) responsable(s) dejará la evidencia correspondiente dentro del documento o en sus anexos. Cuando se tengan en cuenta cotizaciones para la realización del estudio de mercado, las invitaciones respectivas deberán surtirse a través de la plataforma SECOP II, con excepción de aquellos casos en