- c) Descripción de la ejecución y resultados del plan de adquisición, construcción, o préstamo de los medios educativos en los últimos siete (7) años, comparado con el plan que se tenía proyectado para el mismo periodo, con la justificación en las diferencias significativas.
- d) Proyección para los próximos siete (7) años, del plan de adquisición, construcción, o préstamo de los medios educativos, indicando el tipo de negocio jurídico y la fecha en la cual quedarán a disposición del programa académico, la duración de la etapa de adquisición, construcción o préstamo, y en caso de ser aplicable, los recursos financieros necesarios y las fuentes de financiación.

Artículo 73. *Evidencias e indicadores de la disponibilidad y acceso a los medios educativos en la renovación y/o modificación del registro calificado.* Teniendo en cuenta el artículo 47 de esta resolución, la institución deberá presentar, en coherencia con la modalidad o modalidades, el lugar o lugares de desarrollo y el nivel de formación del programa académico, y soportado en el sistema interno de aseguramiento de la calidad y en uno o varios informes de autoevaluación, lo siguiente:

- a) Resultados de los procesos de asignación de medios educativos de acuerdo con las actividades académicas del programa.
- b) Descripción de la ejecución y resultados del plan de mantenimiento actualización y reposición de los medios educativos en los últimos siete (7) años, comparado con el plan que se tenía proyectado para el mismo periodo, con la justificación en las diferencias significativas.
- c) Proyección para los próximos siete (7) años del plan de mantenimiento, actualización y reposición de los medios educativos, el cual deberá precisar las actividades y los recursos previstos (financieros, físicos, tecnológicos y humanos) para su desarrollo.
- d) Percepción de los usuarios frente a los procesos de capacitación y apropiación en el uso de los medios educativos e indicadores de estos procesos.
- e) Resultados de las estrategias para garantizar que los medios educativos atienden las barreras de acceso y las particularidades de las personas que requieran de ajustes razonables, de acuerdo con la normatividad vigente.
- f) Evidencia de la ejecución de acuerdos de voluntades, convenios o contratos presentados para garantizar la disponibilidad de los medios educativos, de ser aplicable.
- g) Acuerdos de voluntades, convenios o contratos que deberán incluir los alcances de la disponibilidad de los medios educativos, en términos de horarios y capacidad, para la nueva vigencia del registro calificado, de ser aplicable.

CAPÍTULO 9

Infraestructura física y tecnológica

Artículo 74. *Evidencias e indicadores de las características de la infraestructura física y tecnológica en la renovación y/o modificación del registro calificado.* Teniendo en cuenta el artículo 49 de esta resolución, la institución deberá presentar, en coherencia con la modalidad o modalidades, el lugar o lugares de desarrollo y el nivel de formación del programa académico y, soportado en el sistema interno de aseguramiento de la calidad y en uno o varios informes de autoevaluación, lo siguiente:

- a) Seguimiento a la cantidad, calidad y capacidad de los espacios físicos y virtuales con los que cuenta la institución para soportar los ambientes de aprendizaje y atender las actividades académicas y administrativas del programa académico. Dichos espacios deberán ser presentados, en coherencia con la gestión de recursos físicos y tecnológicos de que trata la condición institucional prevista en el artículo 2.5.3.2.3.1-7 del Decreto número 1075 de 2015, modificado por el Decreto número 1330 de 2019. En caso de que la infraestructura física y tecnológica no haya tenido modificaciones, la institución deberá argumentar las razones de ello.
- b) Valoración de la infraestructura física y tecnológica en términos de cantidad, calidad y capacidad.
- c) Ejecución y resultados en los últimos siete (7) años, de la proyección de la infraestructura física y tecnológica, así como del plan de adquisición, construcción, o préstamo de los espacios de aprendizaje físicos y virtuales requeridos, comparado con la proyección que se tenía para el mismo periodo, con la justificación en las diferencias significativas.
- d) Proyección para los próximos siete (7) años, de la infraestructura física y tecnológica, así como del plan de adquisición, construcción o préstamo de los espacios de aprendizaje físicos y virtuales requeridos para el desarrollo del programa académico. Dicha proyección deberá indicar los espacios y la fecha en la cual quedarán a disposición del programa académico; duración de la etapa de adquisición, construcción o préstamo; y de ser aplicable, los recursos financieros necesarios y las fuentes de financiación.

Artículo 75. *Evidencias e indicadores de la disponibilidad y acceso a la infraestructura física y tecnológica en la renovación y/o modificación del registro calificado.* Teniendo en cuenta el artículo 51 de esta resolución, la institución deberá presentar, en coherencia con la modalidad o modalidades, el lugar o lugares de desarrollo y el nivel de formación del programa académico y, soportado en el sistema interno de aseguramiento de la calidad y en uno o varios informes de autoevaluación, lo siguiente:

- a) Indicadores y resultado de los procesos de asignación de la infraestructura física y tecnológica a la comunidad académica del programa para su uso.
- b) Descripción de la ejecución y resultados del plan de mantenimiento, actualización y reposición de la infraestructura física y tecnológica en los últimos siete (7) años.
- c) Proyección para los próximos siete (7) años del plan de mantenimiento, actualización y reposición de la infraestructura física y tecnológica. Dicha proyección deberá presentar las actividades y los recursos previstos (financieros, físicos, tecnológicos y humanos) para el desarrollo del plan.
- d) Evidencia de la ejecución de los acuerdos de voluntades, convenios o contratos presentados para garantizar la disponibilidad de la infraestructura física y tecnológica del programa académico, de ser aplicable.
- e) Acuerdos de voluntades, convenios o contratos que deberán incluir los alcances de la disponibilidad de la infraestructura física y tecnológica para el programa académico, en términos de horarios y capacidad, para la nueva vigencia del registro calificado, de ser aplicable.
- f) Resultado de los mecanismos utilizados para que la infraestructura física y tecnológica permita superar las barreras de acceso y las particularidades de las personas que requieran de ajustes razonables, de acuerdo con la normatividad vigente.

Artículo 76. *Disposiciones transitorias.* Las instituciones que soliciten la renovación del registro calificado de programas académicos dentro del año siguiente a la entrada en vigencia de esta resolución, deberán:

- a) En cuanto a las evidencias e indicadores de los aspectos curriculares desde los componentes formativos, presentar lo dispuesto en los literales b), o), d), f) del artículo 13 y en los literales a) y d) del artículo 57 de la presente resolución.
- b) En cuanto a las evidencias e indicadores de los aspectos curriculares desde los mecanismos de evaluación, presentar lo dispuesto en el literal c) del artículo 21 y en los literales b), d), e), f) y g) del artículo 61 de la presente resolución.

Artículo 77. *Vigencia.* La presente resolución rige a partir de su publicación.

Publíquese y cúmplase.

Dado en Bogotá D. C., a 19 de noviembre de 2020.

La Ministra de Educación Nacional,

María Victoria Angulo González.

(C. F.)

UNIDADES ADMINISTRATIVAS ESPECIALES

Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

RESOLUCIONES

RESOLUCIÓN NÚMERO 000104 DE 2020

(noviembre 17)

por la cual se aprueba el Sistema Integrado de Conservación (SIC) de la UAE Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales.

El Director General de Impuestos y Aduanas Nacionales, en uso de las facultades legales y en especial las dispuestas en los numerales 22, 25, 29 y 33 del artículo 6° del Decreto 4048 de 2008,

CONSIDERANDO:

Que el artículo 209 de la Constitución Política establece que la función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones.

Que la Ley 594 de 2000, Ley General de Archivos, define la gestión documental como el conjunto de actividades administrativas y técnicas, tendientes a la planificación, manejo y organización de la documentación producida y recibida por las entidades, desde su origen hasta su destino final, con el objeto de facilitar su utilización y conservación.

Que el artículo 4° de la Ley 594 de 2000, establece como fin de los archivos disponer de la documentación organizada, en tal forma que la información institucional sea recuperable para el uso de la administración en el servicio al ciudadano y como fuente de historia.

Que los artículos 11 y 12 de la Ley 594 de 2000, señalan la obligatoriedad de la conformación de los archivos públicos, su organización, preservación y control, así como la responsabilidad sobre la gestión documental y su administración.

Que el artículo 46 de la Ley 594 de 2000, establece que “*Los archivos de la Administración Pública deberán implementar un Sistema Integrado de Conservación en cada una de las formas del ciclo vital de los documentos*”.

Que el Acuerdo 06 de 2014, expedido por el Archivo General de la Nación, “por medio del cual se desarrollan los artículos 46, 47 y 48 del Título XI “Conservación de Documentos” de la Ley 594 de 2000”, define los parámetros para el desarrollo e implementación del Sistema Integrado de Conservación (SIC).

Que el artículo 1° del Acuerdo 06 de 2014, señala que: “La implementación del SIC, tiene como finalidad, garantizar la conservación y la preservación de cualquier tipo de información, independientemente del medio o tecnología en la cual se haya elaborado, manteniendo atributos, tales como la unidad, integridad, autenticidad, inalterabilidad, originalidad, fiabilidad, accesibilidad, de toda la documentación de una entidad desde el momento de la producción, durante su periodo de vigencia, hasta su disposición final de acuerdo con la valoración documental”.

Que el artículo 11, del Acuerdo 06 de 2014, señala que: “El Sistema Integrado de Conservación deberá ser aprobado mediante acto administrativo expedido por el Representante Legal de la entidad, previo concepto emitido por el Comité de Desarrollo Administrativo en las entidades del orden nacional o por el Comité Interno de Archivo en las entidades del nivel territorial, cuyo sustento deberá quedar consignado en el Acta del respectivo Comité (...)”.

Que el Decreto 1080 de 2015, “Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del sector cultura”, compiló y racionalizó las normas de carácter reglamentario que rigen el sector cultura, estableciendo en su artículo 2.8.2.5.9 que la gestión documental en las diferentes entidades públicas en sus diferentes niveles debe comprender como mínimo los siguientes procesos: a) Planeación, b) Producción, c) Gestión y trámite, d) Organización, e) Transferencia, f) Disposición de documentos, g) Preservación a largo plazo, h) valoración.

Que como consecuencia de lo anterior y con el fin de asegurar la conservación y preservación de la documentación que maneja la Entidad independientemente de su forma de creación, manteniendo sus atributos, se hace necesario adoptar el Sistema Integrado de Conservación SIC en la UAE Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN).

Que el Decreto 4048 de 2008, modificó la estructura de la UAE Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN).

Que la Resolución 0011 de 2018, crea Grupos Internos de Trabajo y se asignan funciones en la UAE Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN).

Que mediante el Decreto 1682 de 2017, se modificó parcialmente la estructura de la UAE Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN).

Que el Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la Entidad, creado mediante la Resolución 000029 del 9 de mayo de 2018, aprobó el Sistema Integrado de Conservación (SIC) para la Entidad, en sesión virtual del 26 de julio de 2018 y mediante el Acta 002 de la misma fecha.

Que los artículos 6° y 7° de la Ley 1712 de 2014, establecen la obligación de publicar en la página web y en la intranet de la Entidad, la Resolución mediante la cual se aprueba el Sistema Integrado de Conservación (SIC) de la DIAN en los siguientes términos: “**Artículo 6°. Definiciones.** a) *Información.* Se refiere a un conjunto organizado de datos contenido en cualquier documento que los sujetos obligados generen, obtengan, adquieran, transformen o controlen; b) *Información pública.* Es toda información que un sujeto obligado genere, obtenga, adquiera, o controle en su calidad de tal: (...). **Artículo 7°. Disponibilidad de la Información.** En virtud de los principios señalados, deberá estar a disposición del público la información a la que hace referencia la presente ley, a través de medios físicos, remotos o locales de comunicación electrónica. Los sujetos obligados deberán tener a disposición de las personas interesadas dicha información en la web, a fin de que estas puedan obtener la información, de manera directa o mediante impresiones. Asimismo, estos deberán proporcionar apoyo a los usuarios que lo requieran y proveer todo tipo de asistencia respecto de los trámites y servicios que presten. **Parágrafo.** Se permite en todo caso la retransmisión de televisión por internet cuando el contenido sea información pública de entidades del Estado o noticias al respecto”. (subrayas fuera del texto)

En mérito de lo anterior,

RESUELVE:

Artículo 1°. Aprobación. Aprobar el Sistema Integrado de Conservación (SIC) de la UAE Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN), atendiendo el concepto favorable emitido por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño, mediante el Acta 002 del 26 de julio de 2018.

Artículo 2°. Implementación. Implementar el Sistema Integrado de Conservación (SIC) para que se desarrolle al interior de la UAE Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN).

Artículo 3°. Modificación y actualización. El documento que aquí se adopta podrá ser modificado y actualizado, cuando así se requiera, de conformidad con las disposiciones legales vigentes en la materia.

Artículo 4°. Publicación. Publicar el Sistema Integrado de Conservación (SIC), aprobado por la UAE Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN), así como el

presente acto administrativo, en la página web y en la intranet de la Entidad. Lo anterior, en cumplimiento de la Ley 1712 de 2014.

Artículo 5°. La presente Resolución rige a partir de su publicación y deroga las normas que le sean contrarias.

Publíquese y cúmplase.

Dada en Bogotá, D. C., a 17 de noviembre de 2020.

El Director General,

José Andrés Romero Tarazona.

(C. F.).

CIRCULARES

CIRCULAR NÚMERO 000026 DE 2020

(noviembre 3)

Para: Directores de Gestión, Directores Seccionales, Jefes de Oficina, Subdirectores, Jefes de Coordinación, Jefes de División de Gestión, Jefes de Grupo y Funcionarios de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN)

De: Director General

Asunto: Criterios para atender las solicitudes de acceso a la información pública

Fecha:

En ejercicio de las facultades previstas en los numerales 1, 22 y 27 del artículo 6° del Decreto 4048 de 2008, el Director General de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN) (en adelante DIAN), imparte las siguientes instrucciones de carácter general referentes al acceso y limitaciones de tipo legal asociadas a la información que genere, obtenga, adquiera, transforme o controle y en general administre la DIAN.

MARCO NORMATIVO

1. Constitución Política, artículos 15, 23, 74, 209, 267, 284.
2. Estatuto Tributario, artículos 583, 584, 585, 586, 587, 587-1, 693, 693-1, 729, 849-4.
3. Ley 594 de 2000, artículo 27.
4. Decisión CAN 578 de 2004, artículo 19.
5. Ley 1450 de 2011, artículo 227.
6. Ley 1437 de 2011 (CPACA) numeral 8 del artículo 3°, numerales 2 y 3 del artículo 5°, artículos 8°, 24, 25, 26, 27. (Título II sustituido por el artículo 1° de la Ley 1755 de 2015).
7. Ley 1581 de 2012, “Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales”.
8. Ley 1712 de 2014, “Por medio de la cual se crea la Ley de transparencia y del derecho de acceso a la información pública Nacional y se dictan otras disposiciones”.
9. Decreto Ley 2245 de 2011, artículo 8°.
10. Decreto Ley 0019 de 2012 artículos 15 y 63.
11. Decreto Único Reglamentario 1074 de 2015, recopiló lo contenido en el Decreto 1377 de 2013, reglamentario de la Ley 1581 de 2012.
12. Decreto 1625 de 2016, Único reglamentario en Materia Tributaria, artículo 1.6.1.2.5.
13. Decreto 1081 de 2015, que incorporó el Decreto 103 de 2015, reglamentario de la Ley 1712 de 2014.
14. Decreto 620 de 2020, “Por el cual se subroga el Título 17 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1078 de 2015, para reglamentarse parcialmente los artículos 53, 54, 60, 61 y 64 de la Ley 1437 de 2011, los literales e), j) y literal a) del parágrafo 2 del artículo 45 de la Ley 1753 de 2015, el numeral 3 del artículo 147 de la Ley 1955 de 2019, y el artículo 9° del Decreto 2106 de 2019, estableciendo los lineamientos generales en el uso y operación de los servicios ciudadanos digitales”
 1. Resolución 33 del 8 de junio de 2017, por la cual se adopta el registro de activos de la información.
 2. Circular Externa No. 01 de 2019 “Política de Tratamiento de Datos Personales” de la DIAN.
 3. Manual para la protección de datos personales de la DIAN. MN-IC-0062 y sus anexos.